

BOLIGKONTORET F R E D E R I C I A



Referat fra bestyrelsesmøde

Tirsdag den 22.oktober 2024, kl. 17.00 på kontoret, Vesterbrogade 4, 7000 Fredericia

Indkaldt til mødet: Mikael Paasch, Benny Jensen, Lis Gregersen, Henrik Hyre-Sandfeld, Lisbeth Tørnes, Mette-Line B. Larsen, Johnny Jørgensen, Johnny Petersen, og Henriette Hansen. Fra Administrationen Finn Muus, Preben Lærche og Jørn Brynaa.

Afbud: Henrik Hyre-Sandfelt

REFERAT

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 28. august 2024

Indstilling: Til godkendelse.

Beslutning: Godkendt via Penneo

2. Diverse informationer fra BL

Redegørelse: [BL Informerer](#)

Til Orientering: Taget til efterretning

3. Diverse meddelelser fra Landsbyggefonden.

Redegørelse: [LBF Orienter](#)

Beslutning: Taget til efterretning

4. Meddelelser fra formanden

Redegørelse:

Meddelelser fra Formanden.

- 29. Aug.: Afdelingsmøde i afdeling 220.
- 02. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 203.
- 03. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 214.
- 04. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 304.
- 05. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 311.
- 09. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 221.
- 10. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 302.
- 11. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 401.
- 12. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 317.
- 12. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling BSB Erritsø.
- 16. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 213.
- 18. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 207.
- 19. Sep.: Afdelingsmøde i afdeling 605.
- 25. Sep.: Orienterende Afdelingsmøde i afdeling 210.
- 26. Sep.: Orienterende Afdelingsmøde i afdeling 213.
- 01. Okt.: Repræsentantskabsmøde i 7'ende Kreds, afholdt på Hotel Scandic i Kolding, Her deltog Finn Muus og Lis Gregersen ligeledes.
- 01. Okt.: Forsamlingshusmøde i Kreds 3,7 og 8, afholdt på Hotel Scandic i Kolding, Her deltog Finn Muus og Lis Gregersen ligeledes.
- 09. Okt: Forberedende møde til kommende Bestyrelsesmøde i Organisationsbestyrelsen.
- 09. Okt: Rejsegilde afholdt i afdeling 404 Christiansberg.
- 09. Okt.: Besluttende afdelingsmøde i afdeling 210.
- 10. Okt.: Besluttende afdelingsmøde i afdeling 213.
- 22. Okt.: Bestyrelsesmøde i Organisationsbestyrelse.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

5. Meddelelser fra direktøren

Overenskomstforhandlinger med Teknisk Landsforbund

Redegørelse: Vi er stadigvæk i forhandling med Teknisk Landsforbund vedr. ny overenskomst. Vi arbejder med at få overenskomsten tilpasset så den er tilpasset overenskomsten på HK-området bortset fra forskellene i løn.

Beslutning: Taget til efterretning

Projekt bymidte

Redegørelse: Der arbejdes fortsat med at finde en løsning på parkeringsproblematikken på grunden beliggende Fynsgade – Dalegade og Bjerggade. Da vi ikke kan komme i gang med byggeriet før der er fundet parkeringsmuligheder. Der er på den baggrund ansøgt om dispensation for opførelse af parkeringskælder. Kommunalbestyrelsen kan med hjemmel i byggelovens § 22, stk. 6 dispensere fra kravet om etablering af parkeringspladser på egen grund, og det følger af den gældende Lokalplan nr. 275 for Ny boligbebyggelse i karreen Sjællandsgade, Bjergegade, Fynsgade og Dalegade, *"at såfremt det ikke er muligt at opfylde p-kravene på egen grund eller som fælles p-areal, kan Byrådet tilbyde, at der til gengæld indbetales til kommunens parkeringsfond efter gældende regler, der er fastsat i fondens vedtægter"* jf. noten til pkt. 4.2. Da kommunen tidligere har tilkendegivet, at denne løsning ikke ønskes, foreslås det, at en løsning. Der ansøges om dispensation for opførelse af parkeringskælder, mod at der i stedet etableres midlertidig parkering grundareal beliggende på hjørnet Fynsgade/Kongensstræde (del af matr.nr. 704hh, Fredericia Bygrunde), og senere parkering i nærtliggende P-hus.

Processen sat i gang jævnfører bestyrelsens godkendelse den 19. juni 2024 vedr. dette projekt – arkitekttegninger – landinspektør osv. osv.

Indstilling: På baggrund af den fremskredne proces foreslås det at der indgås en aftale med Kuben Management om projektudvikling af området. Betalingen til Kuben Management udgør 475.000 inklusive moms. Der er ikke aftalt noget i forhold til byggeadministration som vi normalvis foretager i administrationen. Omkostningen ligger i byggesagen.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte aftalen med Kuben Management

LBF-afdeling 210

Redegørelse: Afdelingen har på et besluttende afdelingsmøde den 9. oktober 2024 valgt ikke at godkende en planlagt Landsbyggefonds renovering af deres afdeling vedr. en

landsbyggefonds renovering. Vi arbejder nu med, om det er muligt at fastholde støtten fra Landsbyggefonden der er afsat ud fra en samlet ramme i 2024. Alternativt skal organisationen benytte sig af en Call in bestemmelse hvor det er repræsentantskabet der træffer beslutningen om projektet skal gennemføres.

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at vi skal gøre et forsøg på at fastholde den nuværende bevilling fra Landsbyggefonden ved at ansøge Fredericia kommune om at godkende skema A under forudsætning af, at der med et ændret projektforslag kan opnås en godkendelse i afdelingen. Det kræver en landsbyggefonds godkendelse sammen med Fredericia kommune.

LBF-afdeling 213

Redegørelse: Afdelingen har på et møde den 10. oktober besluttet at gennemfører en renovering af afdelingen.

Beslutning: Taget til efterretning

Status på kreds weekend herunder transport til mødet.

Redegørelse: Deltagere Mikael, Henrik, Lis, Mette-Line- Finn – Preben – Jørn / aftale om transport!

Beslutning: Vi kører fra Vesterbrogade fredag d. 1. november kl.14.30 og fordeler os i bilerne – vi er ikke så mange. Velmødt til et spændende program om nærhed i sundhed og gode netværkstimer.

Introkursus for nyvalgte d. 29. oktober 2024

Redegørelse: Introaftenen vil blive gennemført af næstformanden og Administrationschefen

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

6. Budgetopfølgning samt øvrige afrapporteringer / ved administrationschef Preben Lærche

Redegørelse: Der er modtaget gennemgang af vores regnskaber for 2023 fra LBF.

Bilag. Brev fra LBF og tilhørende svar fra administrationen.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

7. Godkendelse af afdelingsbudgetter for 2025

Redegørelse: Alle afdelingsbudgetter er godkendt på beboermøder afholdt i august/september på nær følgende:

Afd. 311. Budget ikke godkendt af beboermødet. Budget sendt til behandling ved kommunen.

Afd. 407. Budget ikke godkendt af beboermødet. Budget sendt til behandling ved kommunen.

Afd. 515. Budget ikke godkendt af beboermødet. Nyt budgetoplæg skal behandles på ekstraordinært beboermøde i oktober. Afdelingsbestyrelsen og administrationen har den 7. oktober udarbejdet et fælles budget til godkendelse på et ekstraordinært afdelingsmøde.

Afd. 222. Budget ikke godkendt på beboermødet, da ingen beboer deltog. Budget godkendes af organisationsbestyrelsen. Stigning på 1,21%

Afd. 318. Budget ikke godkendt på beboermødet, da ingen beboer deltog. Budget godkendes af organisationsbestyrelsen. Stigning på 0%

Afd. 605. Budget ikke godkendt på beboermødet, da ingen beboer deltog. Budget godkendes af organisationsbestyrelsen. Stigning på 0%

Bilag – oversigt af godkendte huslejestigninger pr 1/1 2025.

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Bestyrelsen godkendte budgetterne for afdelingerne som fremlagt

8. Orientering fra Boligrådgivning, økonomi og IT-afdelingen

Redegørelse: Generel orientering gives på mødet

Boligrådgivning

- Der har været afholdt Åbent Hus i afdeling 404 – Christiansberg, som blev afholdt med succes og stort fremmøde.

- De har fuld gang i udlejning af boligerne på Christiansberg, hvor vi modtager mange henvendelser, pr. telefon og på kontoret.
- Der er mange opsigelser og flytninger internt, så der har nok at se til.
- En sygdommelding i teamet, som muligvis bliver en langtidssygemelding, så derfor igen meget fokus på optimal fordeling af arbejdsopgaver.

Økonomiafdelingen

- Der har været foretaget løbende revision – uden bemærkninger på de berørte områder. Det er pt planlagt status revision i uge 8.
- Der er stadig fokus på optimal arbejdsfordeling/opgave rotation grundet kommende medarbejder afgang. Der er god tid til at få dette bedst muligt på plads.
- Der skal ske en større indfrielse af lån i forbindelse med endelig opgørelse af reguleringskonti/byggesager i Sønder/Korskær. Det vil påvirke vores eksisterende depotaftaler. Endelig opgørelse / ændring af investeringsaftale vil blive forelagt på næste bestyrelsesmøde.

IT afdelingen

- Der arbejdes forsat på ændring af vores eksisterende servermiljø med henblik på optimering af udgifterne til IT samt bruger styring. Der er høj fokus på kommunikation til vores medarbejder, så de er orienteret om kommende ændringer for at sikre bedst mulig proces.
- Der er nok at se til i IT afdelingen, så derfor altid en fordel at booke en aftale, hvis der er brug for assistance.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

9. Orientering fra Projekt og Drift afdelingen / V tekniskchef Jørn Brynaa

Redegørelse: Bilag, referat fra møder i Projektafdelingen.

Projektafdelingen:

210, Ringparken: Skema A blev ikke godkendt ved den beboerdemokratiske afstemning, men forsøges gennemført uden beboernes godkendelse. Der afholdes møder med kommunen og afdelingsbestyrelsen for at afklare vejen igennem dette.

213, Midgårdsvvej: Skema A godkendt af beboerne og sendes til kommunen for godkendelse. Vi laver rådgiverudbud.

501, Kongsgården: Skema A forventes i 2025.

BSB: Tilbud i hovedentreprise i november, opstart 1. kvartal 2025.

404, Christiansberg: Aflevering: august 2025. Meget flot byggeri, og glade beboere.

403, Rahbeksvej: Aflevering: oktober 2025.

402, Holbergshaven: Økonomimøde med LBF afholdt og skema C udarbejdelse pågår.

I.P. Schmidtgården – Facader: Proces for udbedring aftalt.

305, 306 og (301) Højhusene: Besigtigelse 31. oktober for 305 og 306. LBF ønsker sagen fremrykket. Vi arbejder på en skema A godkendelse i år, og en senere beboer godkendelse.

313, Kirsebærhaven: Frejas vej 9-11: Ansøgning til Fredericia Kommune om at ommærke boligerne fra ungdomsboliger til familieboliger. Afventer godkendelse af kommunalbestyrelsen. Herefter skal bygningen renoveres.

Ledigt butikslokale i 318, hjørnet af Gothersgade og Sjællandsgade: Ombygning til Café med nye vinduer, lyd- og brandloft er bevilget, og igangsat i den del af lokalerne som cafeejerne har overtaget

Dalegade, Fynsgade og Frederiksstræde projekterne: Møder med 4 potentielle totalentreprenører er afholdt for kvalitetssikring af byggeprogrammet udført af Erik arkitekterne. List byg har meldt fra. Økonomien er presset, så vi kommer også her til at prioritere vores ønsker til projektet.

313, Kirsebærhaven: Opgange skal renoveres, økonomi afholdes af henlæggelserne.

315, Fuglsangparken: Vinduer skal udskiftes. Budget er 9.5 mill. Kr.

220, Skovvej: Vinduer skal udskiftes. Budget er 8. mill. Kr.

301, Birkehaven: Vi ser på mulig Landsbyggefonds sag.

Nyansættelse: Johnny Thomsen starter den 4. november i projektafdelingen som projektleder med 25 timer i ugen.

Driftsafdelingen

Afdelingsmøder afsluttet og evalueret. Der har været opbakning med 20 % deltagelse af lejemaalene, og været behandlet 232 forslag.

Rammeaftalen for istandsættelse af flyttelejligheder. Der er lavet aftaler med tømrer, murer, VVS og EI som gælder i 2 plus 2 år. Vi har aflyst udbuddet for maler, gulvlægger og rengøring og lavet midlertidige aftaler frem til 31. januar. Der laves nu et nyt offentligt udbud.

Vaskerier: Vi laver aftaler med Nortec, og de første vaskerier er indviet. Beboere som har mistet deres aktiveringsbrev kan få koden oplyst ved henvendelse til servicecenteret

Ladestandere: Opsættes i de afdelinger som har besluttet sig herfor af Ewii.

Miljøstationer udbygges løbende med nye fraktioner.

Vi skal til at registrere faste brugere af køretøjer med nummerplader. Dette gøres af Henrik W.

Skilte til fraflytningsboliger, bestilles og opsættes i ledige boliger

317, Damsbohaven: Trækningsret bevilget på 2 millioner kroner til udskiftning af tag. Der indkaldes til ekstraordinært afdelingsmøde.

Vi starter op på vores almenstyringsdialog

Fælles varmemestermøde den 20. november i Medborgerhuset.

Inspektørerne begynder at planlægge markvandring i afdelingerne.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

10. Evaluering af afholdte afdelingsmøder 2024

Redegørelse: Bilag: statistik – Oversigt over afdelinger uden afdelingsbestyrelse -

Indstilling: Til drøftelse

Beslutning: Bestyrelsen var tilfreds med afholdelsen af året afdelingsmøder. Der var dog et ønske om at der i højere grad, bliver brugt PowerPoint når budgetterne præsenteres.

På nogle af møderne blev der rejst en utilfredshed med administrationens opkrævning af kr. 400 ved oprettelse af en råderetssag. Råderetsgebyret tages op på næste organisationsbestyrelsesmøde.

Som opfølgning på manglende afdelingsbestyrelser blev det besluttet, at Mikael Paasch bliver organisationens repræsentant for afdeling 311 Hasselhøj, Benny Jensen bliver organisationens repræsentant for afdeling 401 Rahbeksvej / Holbergsvej og Lisbeth Tørnes bliver organisationens repræsentant for afdeling 215 på Vølundsvej og afdeling 304 Fyrrehaven.

11. Godkendelse af råderetskataloger

Redegørelse:

Afdelinger:

203: 5 bilag (Carport, hegn, overdækning, udestue, udvidelse af fliseareal)

214: Nyt sammenskrevet råderetskatalog til den sammenlagte afdeling

218: Nyt bilag med pavillon

311: Komposithegn tilføjelse og nyt bilag med halvtag

312: 2 nye bilag: Baldakin og lukning af altan

315: Nyt bilag med mulighed for at opsætte havelåge

316: Råderetskatalog godkendt

317: Bilag med udvidelse af fliseareal
326: Råderetskatalog godkendt
401: Råderetskatalog godkendt
402: 3 nye bilag og ændring til 2 eksisterende bilag med fliser og udhus
415: Råderetskatalog godkendt
501: Råderetskatalog godkendt
511: Råderetskatalog godkendt

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Bestyrelsen godkendte de fremlagte råderetskataloger.

12. Datoplanlægning af ekstraordinært repræsentantskabsmøde i efteråret 2024

Redegørelse: Godkendelse af salg af grund – godkendelse af vedtægter for Medborger- og Aktivitetshuset – sammenlægning af afd. 218 og 220 og godkendelse af et træregulativ.

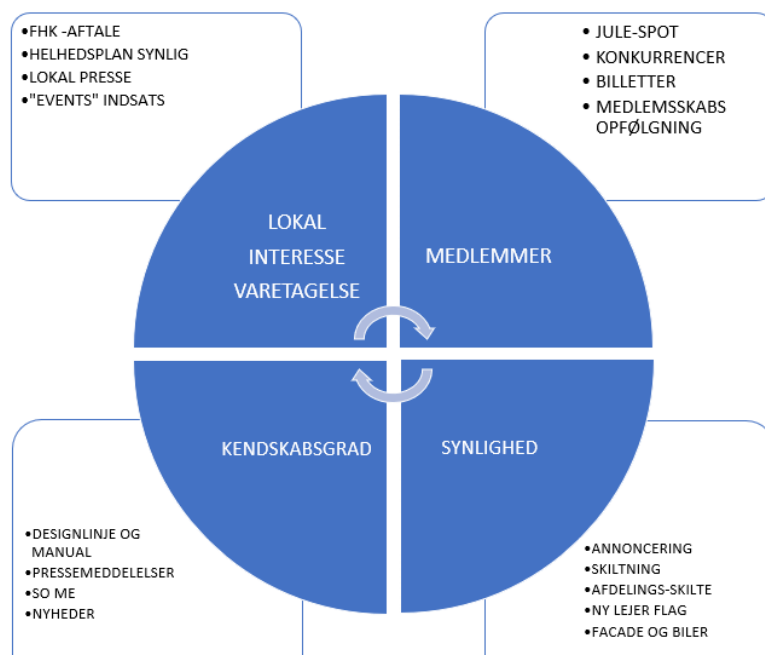
Indstilling: Til drøftelse

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at afholde ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 27. november 2024 kl. 17.00. Mødet afholdes i Gymnastikhuset i Købmagergade. Lis Greger- sen foreslås som dirigent på mødet.

13. Målsætning og handleplan:

Redegørelse: Fremvisning af designmanual / videoer:

Indstilling: Til orientering



Beslutning: Taget til efterretning og godkendt

14. Salg af grund i Prinsensgade 85, 7000 Fredericia

Redegørelse: Bestyrelsen har på et organisationsbestyrelsesmøde den 28. august 2024, godkendt at ejeren af ejendommen beliggende Prinsensgade 85, kan købe et arealet på 20 m2, af afdeling 316.

Købesummen er aftalt til kr. 30.000, - svarende til 1.500 kr. pr. m2. Købesummen betales kontant efter særskilt aftale mellem køber og sælger. Et afdelingsmøde i afdeling 316 har d. 29. august godkendt et frasalg / overdragelse til køber.

Indstilling: At Organisationsbestyrelsen godkender salget under betingelse af en repræsentantskabsgodkendelse.

Beslutning: Organisationsbestyrelsen godkendte salget under betingelse af en repræsentantskabsgodkendelse.

15. Drøftelse af medarbejdernes arbejdsmiljø

Redegørelse: I nogle af vores afdelinger støder vi i administrationen på uheldige eksempler på dårlig demokratisk praksis fra en afdelingsbestyrelse og dermed et for vores medarbejdere i driften, stressende samarbejde med en afdelingsbestyrelse. En afdelingsbestyrelse i en almen

boligafdeling har stor indflydelse på hvordan beboerdemokratiet i afdelingen fungerer i et samarbejde med administrationen. Vi har mange afdelingsbestyrelser der værner om beboerdemokratiet men vi har også enkelte afdelingsformænd der forsøger at tilsidesætte de foreningsretlige regler, og derved kommer til, at saboterer lejernes beboerdemokratiske rettigheder. Spørgsmålet er hvor meget en medarbejder skal stå på mål for og hvad kan en direktør og en organisationsbestyrelse gøre for at ændre på forholdene?

Seneste eksempel er på et ordinært afdelingsmøde, hvor mødet valgte afdelings inspektør som referent. Referenten sendte efter færdiggørelse af referatet dette til dirigenten til underskrift for efterfølgende at ville sende referatet til afdelingsformanden. Referenten fik efterfølgende et fuldstændig omskrevet referat retur med formand og dirigentens underskrifter på. I referatet var der tilføjet udsagn fra afdelingsformanden som ikke blev sagt på den måde som refereret i referatet. Som direktør skrev jeg en mail til dirigenten som var formanden for danske lejere og gjorde opmærksom på, at man ikke bare kan omskrive et referat, uden en dialog med referenten. Tilbage meldingen var ” Der ændres ikke i det referat, der er underskrevet. Og der tilføjes ikke i det med den håndskrift, som afdelingsformanden påskrev det med, efter min underskrift som dirigent. Vi følger jeres vedtægter.

Problemet er her, at det besluttende afdelingsmøde valgte inspektøren for afdelingen som referent, hvilket både dirigent og afdelingsformand valgte at se bort fra ved at tilføje noget i referatet som ikke er i overensstemmelse med det der blev sagt, og igen senere at tilføje noget i referatet uden om referenten, hvilket efter min mening er at sabotere de beboerdemokratiske rettigheder. Se bilag

Indstilling: Til drøftelse om der fremadrettet i vedtægterne skal tilføjes valg af referent. Referatet underskrives af dirigent, formand og referent.

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at der ikke for nuværende skal ske en ændring i forhold til vedtægterne. Vi står fast på den gode tone! Selvom langt de fleste beboere og boligsøgende behandler os med respekt, ser vi en hårdere tone – både i mails, telefonsamtaler og på sociale medier. Vores kerneværdier er trivsel, ordentlighed og fællesskab, og det er afgørende, at vores medarbejdere kan udføre deres arbejde i et trygt og respektfuldt miljø. Derfor har vi nul-tolerance over for chikane. Alvorlige angreb meldes til politiet, og vi vurderer, om det skal få konsekvenser for lejemålet.

16. Forslag om, afholdelse af repræsentantskabs seminar i 2025

Redegørelse: Forslag fra Beboerdemokratiudvalget om, at formandslør dagen i november måned 2024 erstattes af en temaaften for formændene, hvor følgende temaer kan være i spil: Værdier, herunder godt naboskab – hvad skal personalet kunne tåle – konflikthåndtering og husorden. I stedet afholdes der et repræsentantskabs seminar i efteråret 2025.

Indstilling: Til drøftelse

17. Fortrinsret ved genhusning - procedure for BSB

Redegørelse:

Se bilag:

Der er besluttet renovering med genhusning i BSB Erritsø, Selskab 9 i perioden 15. marts 2025 til 2027. Ifølge arbejdets tilrettelæggelse vil genhusningerne vare 11-12 mdr.

Der er ligeledes forventet renovering med genhusning i afdelingerne 210 og 213 i perioden 2027-2029.

Lovhjemmel til genhusning

Jf. Lov om almene boliger § 85 kan udlejer opsiges lejeaftalen, når udlejeren dokumenterer, at ejendommen skal nedrives, eller at ombygningen medfører, at det lejede må fraflyttes.

Opsiges en lejer efter § 85, skal udlejeren tilbyde lejeren en erstatningsbolig. Udlejer og lejer kan aftale om erstatningsboligen skal være permanent eller midlertidig. I tilfælde af uenighed er det udlejer, der træffer beslutning.

Hvis renoveringen indebærer, at kontraktboligen bliver ubeboelig i en periode på mere end 12 måneder, har man krav på permanent genhusning.

Indstilling:

BSB:

At beboerne i SEL.9 – BSB Erritsø kan tilbydes midlertidig genhusning i Boligkontoret Fredericias afdelinger med tilsvarende boliger. Beboere med hunde forsøges genhuset i afdelinger hvor hunde allerede er tilladt.

Ved midlertidig genhusning får man ikke ret til at blive boende i den midlertidige genhusningsbolig i længere tid, end der er aftalt.

Hvis Boligkontoret Fredericia som bygherre er nødsaget til at forlænge en genhusning udover 12 mdr., har beboeren ret til tilbud om permanent genhusning i første ledige renoverede boliger i selskabet BSB-Erritsø. Beboeren kan ikke overtage en bolig permanent under selskabet Boligkontoret Fredericia.

Afd. 210 og 213:

Der indstilles til godkendelse af at beboere i afd. 210 og 213 kan blive genhuset i alle afdelinger under Boligkontoret Fredericia.

At beboerne i afd. 210 og 213 kan tilbydes permanent genhusning i Boligkontoret Fredericias afdelinger med tilsvarende boliger i forhold til størrelse, beliggenhed og boligtype, således beboere der genhuses, har forrang på Boligkontoret Fredericias venteliste og oprykningsliste efter prioritering.

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Godkendt

18. Lukket punkt

19. Godkendelse af tilskud til afdeling 213

Redegørelse:

Forslag om godkendelse af fritagelse af indbetaling af bidrag til Landsbyggefond og dispositionsfond samt driftsstøtte fra Boligorganisationens dispositionsfond.

Afdelingen har på et ekstraordinært afdelingsmøde godkendt skema A ansøgning om en fysisk helhedsplan.

De samlede omkostninger for den fysiske helhedsplan er budgetteret til kr. 184.621.761.

Ved en godkendelse af indbetaling af bidrag til landsbyggefond og dispositionsfond på 680.000 kr. samt en godkendelse af driftsstøtte fra dispositionsfonden på årligt 540.000 kr.

Bolig på 103 m² stiger med 1.917 kr. månedligt efter endt renovering.
Bolig på 86 m² stiger med 1.629 kr. månedligt efter endt renovering.

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Bestyrelsen godkendte en fritagelse af afdelingens bidrag til landsbyggefonden i A og G tilskud (390.000 kr.) og dispositionsfond for de ud amortiserede lån (290.000 kr.) ialt 680.000 kr. årligt, samt en godkendelse af driftsstøtte fra dispositionsfonden på årligt 540.000 kr.

20. Godkendelse af tilskud til afdeling 602 – Ved Landsoldaten

Redegørelse:

Afdelingen har efter endt renovering haft omfattende problemer med facaderne, hvor pudset er løst og ikke kan færdigmøres. Årsagerne er af eksterne og uvildig ekspert fastslået til at skyldes at facaderne er skadet af omfattende saltning af fortovet.

Det har ikke været muligt at gøre hverken rådgiver eller entreprenør 100 % ansvarlig for skaderne.

Rådgiverens forsikringsselskab Tryg har tilbudt en skadeserstatning på 300.00 kr. til fuld og endelig afgørelse.

Ved godkendelse heraf skal der udføres en projektering og udbedring af skaderne som samlet vurderes til kr. 1.000.000 kr.

Dette efterlader afdelingen en egenbetaling på kr. 700.000 kr. som ikke ses muligt at afholde af afdelingens egne henlæggelser.

Boligorganisationens organisationsbestyrelse ansøges derfor om tilskud til udbedringen af Boligorganisationens dispositionsfond eller tilskud af trækingsretten.

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Godkendt

21. Eventuelt

Redegørelse: Intet at bemærke

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

Mikael Paasch
Formand

Benny Jensen
Næstformand

Lisbeth Tørnes
Bestyrelsesmedlem

Lis Gregersen
Bestyrelsesmedlem

Henrik Hyre-Sandfeld
Bestyrelsesmedlem

Johnny Jørgensen
Bestyrelsesmedlem

Mette-Line B. Larsen
Bestyrelsesmedlem

Johnny Petersen
Bestyrelsesmedlem

Henriette Hansen
Bestyrelsesmedlem

Finn Muus
Direktør